

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОСЕМЕЙКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.02 2021 года № 37

О мерах по предупреждению и ликвидации последствий, связанных с паводковыми явлениями в период весеннего половодья 2021 года

В соответствии со ст. 11 Федерального закона № 68–ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 15 Федерального закона № 131–ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава городского поселения Новосемейкино и в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайной ситуации, возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов экономики в период весеннего половодья 2021 года **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии на период весеннего половодья 2021 года на территории городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области (приложение № 1).
2. Утвердить план противопаводковых мероприятий на территории городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский на 2021 год (приложение № 2).
3. Уточнить места и участки возможных затоплений (подтоплений), провести мероприятия по предупреждению и снижению ущерба от весеннего паводка.
4. Для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ привлечь людские ресурсы и технику организаций, находящихся на территории городского поселения, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, на договорных условиях.
5. Установить круглосуточное дежурство в период прохождения весеннего паводка из числа специалистов администрации, результаты контроля докладывать в районную КЧС и ОПБ через каждые 6 часов.
6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский разработать свой план противопаводковых мероприятий на весенний период 2021 года.
7. Опубликовать распоряжение в газете «Красноярский вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района Красноярский «Поселения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
Новосемейкино



В.И.Лопатин

СОСТАВ
противопаводковой комиссии по обеспечению подготовки
к пропуску паводковых вод в 2021 г.

Лопатин Владимир Ильич	- Председатель комиссии, Глава городского поселения Новосемейкино;
Коваленко Владимир Иванович	- Заместитель председателя комиссии, заместитель Главы городского поселения Новосемейкино;
Киреева Анастасия Ришатовна	- секретарь комиссии, специалист первой категории администрации городского поселения Новосемейкино.
Члены комиссии:	
Гатауллина Наталья Николаевна	- руководитель МКУ «Благоустройство»;
Ибатуллина Екатерина Александровна	- директор Дома Культуры «Кристалл» (по согласованию);
Усачев Анатолий Александрович	- директор МУП «Жилкомсервис» (по согласованию);
Карташов Валерий Георгиевич	директор ООО «Энергозавод» (по согласованию);
Харыбина Галина Петровна	- директор ООШ села Старосемейкино (по согласованию);
Жирнов Сергей Иванович	- депутат Собрания представителей городского поселения Новосемейкино округ № 1 (по согласованию);
Зрелова Антонина Петровна	- депутат Собрания представителей городского поселения Новосемейкино округ № 3 (по согласованию);
Пузиков Сергей Николаевич	- депутат Собрания представителей городского поселения Новосемейкино округ № 4

П Л А Н
противопаводковых мероприятий на весенний период 2021 года
по администрации городского поселения Новосемейкино

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка плана противопаводковых мероприятий по городскому поселению Новосемейкино		Администрация городского поселения Новосемейкино
2.	Организация круглосуточного наблюдения за уровнем воды (река Сок), сбор данных о паводковой обстановке, подтопления домов, дорог и других территорий. Передача информации через ЕДДС.	постоянно, в период половодья	Администрация городского поселения Новосемейкино
3.	Проверка готовности сил и средств для проведения аварийно-спасательных работ и разработка мероприятий по эвакуации населения, имущества и техники из зон подтопления (подготовка помещения ДК п.Новосемейкино и ООШ села Старосемейкино на случай возможной эвакуации)		Глава поселения, Директор ООШ села Старосемейкино, директор ДК «Кристалл»
4.	Очистка от снега и льда аварийных сливов и водоотводящих труб, очистка мостовых проемов	март-апрель	руководитель МКУ «Благоустройство» Гатауллина Н.Н.
5.	Произвести ревизию систем водоснабжения, канализации, принять необходимые меры по предотвращению подтопления тальми водами (устройство обваловки скважин, водоразборных колонок, артезианских колодцев, откачка талых вод).		директор МУП «Жилкомсервис» Усачев А.А..
6.	Держать постоянную связь с руководителями предприятий на предмет выделения техники и людей в сложных ситуациях.	на время паводка	руководитель МКУ «Благоустройство» Гатауллина Н.Н.; директор МУП «Жилкомсервис» Усачев А.А.; ПАО «Коттедж», ООО «Юнит Трейд»; И.П.Кристинин С.А.
7.	Составить смету на проведение мероприятий по пропуску паводковых вод.		Администрация городского поселения Новосемейкино
8.	На период чрезвычайной ситуации необходимо иметь: 100 тонн щебня, 100 тонн песка, в том числе технику: бульдозера ДТ-75, погрузчик, помпа для откачки воды, автоцистерна, сварочное оборудование, экскаватор, самосвал, автобус, грузовой транспорт, автокран и др. технику.	в период разлива 7-10 дней	руководитель МКУ «Благоустройство» Гатауллина Н.Н.; директор МУП «Жилкомсервис» Усачев А.А.; ПАО «Коттедж», ООО «Юнит Трейд»; И.П.Кристинин С.А.; ООО «МК-Транс Строй»
9.	Обеспечить своевременное оповещение населения и доклад в ЕДДС администрации м.р.Красноярский о состоянии паводковой ситуации на территории городского поселения	постоянно, в период половодья	секретарь комиссии Киреева А.Р.
10.	Проведение заседаний противопаводковой комиссии	февраль- апрель, по обстановке	заместитель противопаводковой комиссии

ПЕРЕЧЕНЬ

потенциально-опасных участков водоемов
на территории городского поселения Новосемейкино

1. с. Водино - плотина;
2. п.г.т. Новосемейкино – озеро «Абкан»;
3. п.г.т. Новосемейкино – озеро «У пекарни»;
- 4.п.г.т. Новосемейкино, ул. Мичурина, дренажный канал.

к Постановлению Администрации
городского поселения Новосемейкино
муниципального района Красноярский
от 2018 г. № ___

**Зоны возможного подтопления при половодье на территории
городского Поселения Новосемейкино**

№ п/п	Административная единица (район, город, поселение и т.п.)	Река (участок от ... до ...)	Размеры зоны возможного затопления		
			Протяженность, км.	Ширина (средняя), км.	Площадь, кв. км.
1	2	3	4	5	6
1.	Городское поселение Новосемейкино село Старосемейкино	Река Сок			
		ул. Кооперативная (четная сторона); Водный переулоч	1,75	0,2	34,68 га
			0,47	0,21	10,7 га

**Положение
о противопаводковой комиссии городского поселения Новосемейкино**

1. Противопаводковая комиссия городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Комиссия) создается на период паводка в целях обеспечения взаимодействия органов управления и сил городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский, звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС), предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский (далее – организации), при проведении мероприятий по защите населения городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций возможных в результате негативного воздействия вод в паводковый период (далее – мероприятия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. создание условий для взаимодействия между органами управления ТП РСЧС и организациями при проведении плановых мероприятий, а также при проведении в случае необходимости эвакуационных мероприятий;

3.2. разработка и представление Главе городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский предложений по

организации и проведению на территории городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский мероприятий;

3.3. организация жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации в паводковый период;

3.4. анализ, обобщение и информирование Главы городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский о результатах проверок по своевременному и качественному выполнению противопаводковых мероприятий на территории городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский.

4. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

4.1. приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский, представителей организаций, физических лиц (по согласованию);

4.2. запрашивать и получать необходимые для работы Комиссии документы и информационные материалы;

4.3. при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в период паводков формировать оперативные группы;

4.4. осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией решений Комиссии.

5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский.

6. Председателем Комиссии по должности является Глава городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает регламент работы Комиссии, повестку дня заседаний Комиссии, утверждает принятые Комиссией решения, обеспечивает их исполнение и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Комиссии. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов, при этом председатель Комиссии имеет право решающего голоса, и оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписывает председатель Комиссии (либо заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия

председателя Комиссии). В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;

8.2. осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

8.3. не позднее, чем за трое суток до дня заседания Комиссии (за исключением проведения заседаний по вопросам, требующим оперативного рассмотрения) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

8.4. ведет протокол заседания Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Комиссии.

9. Члены комиссии:

9.1. присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;

9.2. вносят председателю Комиссии предложения по работе Комиссии;

9.3. представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

9.4. участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;

9.5. направляют в случае необходимости секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде.